

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.05.02  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Всеобщее управление качеством  
(наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент  
по направлению подготовки

Производственный менеджмент  
направленность (профиль)/специализация

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2026

Общая трудоемкость: 5 ЗЕТ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	9	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	6	6
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	6,25	6,25
Самостоятельная работа	173,75	173,75
Контроль		
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

Рабочую программу составил(и):

Доцент, к.э.н. Данилова С.Ю.,

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки

38.03.02 Менеджмент

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2030 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления

---

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов знаний и умений в области применения современных методов всеобщего управления качеством.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Методы и инструменты бережливого производства. Производственный менеджмент. Управление бизнес-процессами.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-8 Способен определять и рассчитывать показатели результативности процессов	ПК-8.7 Владеет методом проведения измерений, получения информации и управления изменчивостью производственного процесса	Знать: особенности производственного процесса
		Уметь: применять методы проведения измерений в производственном процессе
		Владеть: навыками проведения измерений, получения информации и управления изменчивостью производственного процесса

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
1. Общие вопросы управления качеством	Лек1	Понятия, цели и задачи управления качеством продукции	9	2	2	-	Промежуточный тест
	Лек2	Международные стандарты серии ИСО 9000: их назначение, объекты, структура	9		1	-	Промежуточный тест
	Лек3	Концепция и идеология Всеобщего управления качеством	9		1	-	Промежуточный тест
	Ср	Самостоятельная работа	9	86	-	-	-
2. Реализация концепции Всеобщего управления качеством на предприятиях	Лек4	Разработка и внедрение систем качества на предприятиях	9		1	-	Промежуточный тест
	Лек5	Процессный подход. Методологии описания процессов	9	2	2	-	Промежуточный тест
	Лек6	Мониторинг систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие и предупреждающие действия	9		1	-	Промежуточный тест
	Лек7	Современные методы и средства управления качеством	9	2	1	-	Промежуточный тест
	Лек8	Сертификация продукции и систем качества	9		5	-	Промежуточный тест
	Ср	Самостоятельная работа	9	87,75	-	-	-
Промежуточная аттестация	ПА		9	0,25	-	-	
Практические задания	ПЗ		9		55		

<b>Модуль (раздел)</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Наименование тем занятий (учебной работы)</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Интерактив, ч.</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
Контроль	К		9		30		Итоговое тестирование
<b>Итого:</b>				<b>180</b>	<b>100</b>		

## 5. Образовательные технологии

С целью формирования у обучающихся компетенций в учебном процессе используются технологии дистанционного обучения.

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение, кейс-задач и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
9	ПК-8 Способен определять и рассчитывать показатели результативности процессов	<i>Практические задания Тестовые задания №№1-500 Вопросы к зачету №№ 1-60</i>

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

#### Типовые примеры заданий

- Какой принцип предполагает, что в отношении сертифицируемого объекта органу по сертификации должны быть предоставлены все необходимые информационные материалы:
  - объективность
  - специализация
  - ⊙ доказательство выполнения требований
- Что не относится к обязательной сертификации:
  - Медицинская продукция

- Услуги транспорта
- Услуги общественного питания
- ⊙ Персонал

3. В структуру систем сертификации включают испытательные лаборатории если объектами сертификации выступают:

- ⊙ Виды продукции
- Услуги
- СМК
- Персонал

4. Выполнение какого принципа обеспечивается независимостью органа по сертификации и привлекаемых им к работе экспертов от заявителя или других сторон:

- ⊙ Объективность оценок
- Специализация
- Добровольность

5. Что не является функцией рабочего органа по сертификации:

- ⊙ утверждение правил осуществления сертификации
- прием и рассмотрение заявок
- оформление и выдача сертификата
- ведение реестра

6. Этот принцип сертификации предполагает, что орган по сертификации, его эксперты и все привлекаемые к участию в работе комиссии специалисты должны соблюдать конфиденциальность информации?

- Конфиденциальность

7. Расположите этапы процесса сертификации в порядке возрастания.

1. Заявка на сертификацию
2. Оценка соответствия объекта
3. Анализ результатов
4. Принятие решений
5. Инспекционный контроль

8. Действие, удостоверяющее посредством сертификата соответствия или знака соответствия, что изделие, услуга или вид деятельности соответствуют определенным официально утвержденным стандартам или другим нормативным документам:

- Управление
- Управление качеством
- Создание СМК
- ⊙ Сертификация

9. Какая сертификация распространяется на продукцию и услуги, которые могут угрожать жизни, здоровью и сохранности имущества их потребителей, а также способны нанести ущерб окружающей среде:

- Категорическая
- Относительная
- Добровольная
- ⊙ Обязательная

10. Какая сертификация проводится в тех случаях, если строгое соблюдение требований существующих стандартов или другой нормативной документации на продукцию, услуги или процессы государством не предусмотрено, т.е. если стандарты или нормы не касаются требований безопасности и носят для предприятия добровольный характер:

- ⊙ Добровольная
- Относительная
- Добровольная
- Эффективная

11. При сертификации систем управления качеством анализ результатов оценки соответствия проводится на основании акта о проверке. Выводы по акту сводятся к одному из трех вариантов сертификации?

- ☒ система полностью соответствует заявленному стандарту
- ☐ система не соответствует стандарту
- ☐ система в целом соответствует стандарту
- ☒ система в целом соответствует стандарту, но обнаружены отдельные малозначительные несоответствия по элементам системы
- ☒ система содержит значительные несоответствия

12. Какие документы могут служить подтверждением соответствия сертифицированной продукции установленным требованиям?

- ☒ Сертификат соответствия
- ☒ Декларация о соответствии
- ☒ Знак соответствия
- ☐ Реклама
- ☐ Зарегистрированный товарный знак

13. Что по своей сути представляет схема сертификации?

- ☒ Определённая совокупность действий, официально принимаемая в качестве доказательства соответствия продукции заданным требованиям
- ☐ Территориально-административная структура сертификационных 39 центров и испытательных лабораторий
- ☐ Нормативный документ, регламентирующий состав участников сертификационного процесса и вид сертифицируемой продукции

14. Какая из перечисленных работ не входит в состав предсертификационного этапа сертификации систем качества?

- ☒ Согласование полученной заявки с центральным органом по сертификации
- ☐ Подача заявки на сертификацию в орган по сертификации
- ☐ Анализ исходных документов в органе по сертификации
- ☐ Формирование комиссии по сертификации
- ☐ Оформление договора на предварительную оценку системы качества между органом по сертификации и заявителем

15. Сертификат соответствия - это:

- ☒ Документ, удостоверяющий, что объект соответствует определенным требованиям
- ☐ Бланк, изданный по правилам системы сертификации
- ☐ Процесс подтверждения соответствия объекта определенным требованиям

16. Знак соответствия - это:

- ☒ Специальный знак, ставящийся на товаре или упаковке товара и показывающий соответствие определенным стандартам, требованиям и т.д.
- ☐ Специальный документ, подтверждающий соответствие определенным стандартам, требованиям и т.д.
- ☐ Форма подтверждения соответствия

### **Процедура оценивания**

Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания, соответствия работы требованиям к оформлению и принимается решение об оценке, выставляемой по разработанным критериям оценки.



## **2. Критерии оценки:**

«отлично» от 85% до 100% верных ответов  
«хорошо» от 75% до 84% верных ответов  
«удовлетворительно» от 55% до 74% верных ответов  
«неудовлетворительно» менее 54 % верных ответов

### **7.2.2. Типовые примеры заданий**

#### **Практическое задание 1**

##### **Тема 1. Понятия, цели и задачи управления качеством продукции**

###### **Задание**

Выполните следующие задания, используя литературу по изучаемой теме за последние 3 года:

1. Назовите факторы, описывающие уровень понимания и использования на практике термина «качество». Подтвердите примерами.
2. Перечислите современные подходы к определению качества, назовите их достоинства и недостатки.

###### **Рекомендации к выполнению задания**

Развернутый ответ на задание дается в виде текста. Задание выполняется в документе формата \*.docx.

###### **Требования к оформлению работ**

1. На титульном листе указываются наименование департамента, дисциплины (полностью), курс, группа, Ф. И. О. студента.
2. Завершается работа указанием на использованную литературу и использованные интернет-ресурсы.
3. Не принимаются работы, в которых не раскрыты основные вопросы (возвращаются на доработку) и не соблюдены установленные требования к оформлению работы (возвращаются для переоформления).

#### **Практическое задание 2**

##### **Тема 2. Международные стандарты серии ИСО 9000: их назначение, объекты, структура**

###### **Задание**

Подготовить эссе по одной из тем:

1. Факторы роста качества производимой продукции, их классификация.
2. Актуальность соблюдения высокого качества продукции в современных рыночных условиях.
3. Мероприятия по управлению качеством.
4. Взаимосвязь методов управления качеством и методов управления производством.

###### **Рекомендации к выполнению задания**

Написать эссе по теме задания. Текст эссе должен содержать введение, основную часть и выводы по теме.

Библиографический список содержит источники за последние пять лет.

Ответ на задание выполняется в документе формата \*.docx.

### **Требования к оформлению работ**

1. На титульном листе указываются наименование департамента, дисциплины (полностью), курс, группа, Ф. И. О. студента.
2. Завершается задание указанием на использованную литературу и использованные в работе интернет-ресурсы.
3. Не принимаются работы, в которых не раскрыты основные вопросы (возвращаются на доработку) и не соблюдены установленные требования к оформлению работы (возвращаются для переоформления).

## **Практическое задание 3**

### **Тема 5. Процессный подход. Методологии описания процессов**

#### **Задание**

Старшему менеджеру поручили помочь младшему менеджеру Ольге, руководившей небольшой командой проекта по подготовке вариантов упаковки.

Ольга – опытный дизайнер, но с минимальным опытом управления проектами. Поэтому вскоре Ольга столкнулась с некоторыми проблемами. Сроки были сжатыми, команда работала над проектом уже два месяца, но ощутимого результата не было.

Ольга и ее команда разработали несколько вариантов дизайна, однако они не были доведены до конца. Старшему менеджеру поручили проанализировать проект и помочь выявить причины неудачи. Он попросил показать проект. Однако проекта в целом, готовом виде не существовало.

Специалисты команды по-разному представляли себе подходы к проекту. Они работали отдельно друг от друга, продвигая собственные идеи, не отвечавшие, как потом соглашалась Ольга, требованиям заказчика. Ольга тратила основную часть своего времени на попытки заставить членов команды работать над практичными идеями. Дизайнеры команды считали, что они работают качественно и критика в их адрес необъективна.

В течение двух дней менеджеры выявили основную проблему и разработали черновой вариант плана проекта. Старший менеджер объяснил Ольге, что планирование – это важная часть процесса. Они объяснили дизайнерам команды, что требуется от каждого из них. Разработка плана помогла команде выбрать наиболее эффективные идеи, согласовать распределение обязанностей и сфокусироваться на конечных результатах проекта. Когда Ольга разработала подробный план, с которым согласились все специалисты команды, она взяла проект под контроль и довела его до успешного финала.

1. Перечислите препятствия планированию проекта, с которыми столкнулась Ольга.
2. Как можно устранить каждое из этих препятствий?

#### **Рекомендации к выполнению задания**

Необходимо дать развернутый ответ на вопросы к предложенному кейс-заданию в виде текста.

Ответ выполняется в свободном виде в документе формата \*.docx.

### **Требования к оформлению работ**

1. Структура эссе: титульный лист, введение, основная часть, вывод, библиографический список.

Во введении обосновываются актуальность, цели и задачи работы. Объем – до 1 страницы.

В основной части эссе содержание работы подтверждается ссылками на конкретный нормативно-правовой документ или на автора и его публикацию, сделанную в течение последних 5 лет.

Основная часть завершается выводом. Желательный объем основной части – 3-4 страницы.

Библиографический список содержит расположенные по алфавиту ссылки на использованные в процессе составления эссе нормативные источники и на публикации, сделанные в течение последних 3 лет.

#### **Практическое задание 4**

##### **Тема 6. Мониторинг систем качества: планирование, программа проведения, корректирующие и предупреждающие действия**

###### **Задание**

Специалисты компании решили издать справочник, который будет вручаться новым работникам при введении в должность. Вы хотите управлять данным проектом. Необходимо подготовиться к совещанию по обсуждению проекта издания справочника.

Сформулируйте перечень задач, образующих проект, определите основные этапы проекта и представьте их в виде логической схемы, алгоритма.

###### **Рекомендации к выполнению задания**

Необходимо дать развернутый ответ на задание в виде текста.

Задание выполняется в свободной форме в документе формата \*.docx.

###### **Требования к оформлению работ**

1. На титульном листе указываются наименование департамента, дисциплины (полностью), курс, группа, Ф. И. О. студента.
2. Завершается задание указанием на использованную литературу и использованные в работе интернет-ресурсы.
3. Не принимаются работы, в которых не раскрыты основные вопросы (возвращаются на доработку) и не соблюдены установленные требования к оформлению работы (возвращаются для переоформления).

#### **Практическое задание 5**

##### **Тема 7. Современные методы и средства управления качеством**

###### **Задание**

Сформулируйте точки зрения, которые может иметь каждая из указанных в бланке выполнения задания сторон по трем основным измерениям проекта. Отметьте те измерения, которые для каждой заинтересованной стороны признаются наиболее важными с точки зрения их личной перспективы. Свой ответ обоснуйте.

###### **Рекомендации к выполнению задания**

Используя представленную информацию, дать развернутый ответ на задание в виде текста и заполненного бланка выполнения задания.

Задание выполняется в документе формата \*.docx в виде текста, написанного в свободной форме.

###### **Требования к оформлению работ**

1. На титульном листе указываются наименование департамента, дисциплины (полностью), курс, группа, Ф. И. О. студента.
2. Завершается задание указанием на использованную литературу и использованные в работе интернет-ресурсы.
3. Не принимаются работы, в которых не раскрыты основные вопросы (возвращаются на доработку) и не соблюдены установленные требования к оформлению работы (возвращаются для переоформления).

## Практическое задание 6

### Тема 8. Сертификация продукции и систем качества

#### Задание

Проанализируйте любую свою неудачу на работе или в учебе. Составьте схему или алгоритм этой ситуации. Проанализируйте те факторы, которые могут быть вероятными причинами проблемы.

Сформулируйте ответ на вопрос, что можно сделать, чтобы данная проблема не повторялась. Предложите, как можно предотвратить возникновение подобной проблемы снова. При анализе факторов, влияющих на результаты проекта, используйте причинно-следственную диаграмму Исикавы.

#### Рекомендации к выполнению задания

Используя представленную информацию, дать развернутый ответ на задание в виде текста и схемы, алгоритма.

Ответ на задание выполняется в свободной форме, в документе формата \*.docx.

#### Требования к оформлению работ

1. На титульном слайде указываются наименование департамента, дисциплины (полностью), курс, группа, Ф. И. О. студента.
2. Завершается задание указанием на использованную литературу и использованные в работе интернет-ресурсы.
3. Не принимаются работы, в которых не раскрыты основные вопросы (возвращаются на доработку) и не соблюдены установленные требования к оформлению работы (возвращаются для переоформления).

#### Процедура оценивания:

1. Проверить соответствие работы выданному заданию.
2. Оценить правильность выполнения задания и выводы по работе.
3. Проверить правильность оформления работы.
4. Выставить результаты оценки

#### Критерии оценки:

- 55 баллов – расчеты проведены в полном объеме и без ошибок и сделаны соответствующие выводы по результатам;
- 50 баллов – расчеты проведены в полном объеме и без ошибок, но не сделаны соответствующие выводы по результатам;
- 45 баллов – расчеты проведены в полном объеме, но при расчетах были допущены незначительные ошибки, которые не повлияли на конечный результат;
- 40 баллов – работа выполнена на 70%;
- 35 баллов – работа выполнена на 60%;
- 30 баллов – работа выполнена на 50%;
- 25 балла – работа выполнена на 40%;
- 20 балла – работа выполнена на 30%;
- 10 балла – работа выполнена на 20%;
- 5 балл – работа выполнена на 10%;
- 0 баллов – задание не выполнено.

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр \_\_\_\_9\_\_\_\_

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Общая характеристика Федерального закона «О техническом регулировании».
2.	Государственное управление стандартизацией.
3.	Виды стандартов и сферы их действия.
4.	Деятельность ИСО в области обеспечения качества.
5.	Международные стандарты ИСО серии 9000: назначение, состав, структура.
6.	Освоение систем качества в соответствии с требованиями стандартов ИСО серии 9000.
7.	Краткая характеристика стандарта ИСО 9000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».
8.	Краткая характеристика стандарта ИСО 9001 «Система менеджмента качества. Требования».
9.	Краткая характеристика стандарта ИСО 9004 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности».
10.	Российская практика использования стандартов ИСО.
11.	Краткая характеристика стандарта ИСО 19011 «Руководящие указания по проверке систем менеджмента качества и (или) охраны окружающей среды»
12.	Документы системы качества и их иерархия.
13.	Сертификаты соответствия на СМК: сущность, виды, условия получения в РФ.
14.	Сущность, цели, задачи и принципы сертификации.
15.	Формы и объекты сертификации.
16.	Процесс сертификации и его характеристика.
17.	Схемы сертификации.
18.	Оценка соответствия продукции и услуг.
19.	Понятие, цели и задачи управления качеством продукции.
20.	Подходы к пониманию качества.
21.	Трактовки качества.
22.	Факторы, влияющие на уровень качества продукции.
23.	Содержание и элементы концепции всеобщего управления качеством.
24.	Внедрение принципов всеобщего управления качеством и методов самооценки качества в организации.
25.	14 принципов управления качеством и «смертельные болезни» в управлении качеством по Э. Демингу.
26.	Цикл Э. Деминга.
27.	Концепции и модели всеобщего управления качеством.
28.	Функциональные модели качества («петля качества» и «спираль качества»).
29.	Системный подход к управлению качеством. Системы управления качеством: БИП, СБТ, КАНАРСПИ, НОРМ, КСУКП.
30.	Сущность системы менеджмента качества и ее структура.
31.	Цель, задачи и функции системы менеджмента качества.
32.	Процесс создания системы качества, характеристика основных этапов.
33.	Делегирование полномочий в управлении качеством.
34.	Сущность процессного подхода к управлению качеством.

35.	Этапы развития процессного подхода к управлению качеством.
36.	Понятие и виды процессов.
37.	Контроль и измерение процессов.
38.	Ключевые элементы процессного подхода.
39.	Разработка процессной структуры предприятия.
40.	Применение процессного подхода на практике.
41.	Продукты моделирования бизнес-процессов.
42.	Сущность и значение мониторинга систем качества.
43.	Программа проведения мониторинга систем качества.
44.	Корректирующие и предупреждающие действия при проведении мониторинга систем качества.
45.	Условия эффективности процессов СМК. Модель измерения результативности и эффективности процесса СМК предприятия.
46.	Современные тенденции развития методов и средств управления качеством.
47.	Классификация методов управления качеством по различным признакам.
48.	Обзор основных статистических методов менеджмента качества.
49.	Основные группы статистических методов управления качеством.
50.	Специальные методы (инструменты) управления качеством: контрольные листки (лист сбора данных), контрольные карты Шухарта.
51.	CALS-технологии.
52.	Методы анализа качества FMEA, QFD, APQP, SPC.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
9	Зачет с оценкой	«отлично» 85-100	выставляется, если студент демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием материала, в котором студент легко ориентируется, владение понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотное, логичное изложение ответа
		«хорошо» 70-84	выставляется студенту, если он освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале осознанно применяет знания для решения практических задач грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
		«удовлетворительно» 55-69	выставляется, если студент освоил материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале применяет знания для решения практических задач, излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют неточности
		«неудовлетворительно» 0-54	выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не выделяет главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно излагает материал

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Николаев М.И.	Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством : учебное пособие / Николаев М.И.. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 115 с. — ISBN 978-5-4497-2411-3.	Учебное пособие	2024	<a href="https://www.iprbookshop.ru/133949.html">https://www.iprbookshop.ru/133949.html</a>
2	Деева В.А.	Управление качеством : учебное пособие / Деева В.А., Кобиашвили Н.А., Кобулов Б.А.. — Москва : Юриспруденция, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-9516-0405-7.	Учебное пособие	2024	<a href="https://www.iprbookshop.ru/136107.html">https://www.iprbookshop.ru/136107.html</a>

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Агарков А. П.	Управление качеством	учебник	2017	Режим доступа: <a href="https://new.znaniyum.com/catalog/product/450883">https://new.znaniyum.com/catalog/product/450883</a> (дата обращения:



<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
					13.04.2020)
2	Ершов А. К.	Управление качеством	учебное пособие	2016	Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66418.html">http://www.iprbookshop.ru/66418.h tml</a> (дата обращения: 13.04.2020)12

### 8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Springer Link[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
3.	Учебная аудитория для проведения занятий	Столы ученические двухместные, стулья,

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411)	стол преподавательский, доска аудиторная (меловая).
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.